

# **SIIA** Sistema Integral de Información Administrativa UAGro

## ¿QUE ES EL SIIA?

El **Sistema Integral de Información Administrativa (SIIA)**, es la Integración y operación entre sí, de los Tres Sistemas Informáticos más importantes de la UAGro (Finanzas, Recursos Humanos y Escolar).

## ¿QUIÉN LO MANTIENE OPERANDO?

La Coordinación de Tecnologías de la Información y Comunicación a través del **Departamento de Sistemas de Información de la UAGro**, es quien actualiza y mantiene en operación el SIIA y demás sistemas institucionales.

## OBJETIVO DEL DEPARTAMENTO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN

Implantar y mantener en operación los Sistemas de Información institucionales con base a los requerimientos internos y externos, en el marco de la mejora continua de los procesos de gestión académica y administrativa.

## FUNCIONES DEL DEPARTAMENTO DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN:

- I. Desarrollar, mantener y administrar la operación de Sistemas de Información Académicos (Sistema de Posgrado, Sistema de Biblioteca, Sistema de Docencia, Tutorías, etc.).
- II. Desarrollar, mantener y administrar la operación de Sistemas de Información Administrativos (Finanzas, Escolar, Recursos Humanos, Planeación, Contraloría, SGC, HCU, etc.).
- III. Administrar y mantener en operación la base de datos institucional (Resguardo de Información Institucional)
- IV. Supervisar y evaluar los trabajos de análisis, diseño, desarrollo, implementación y operación de los sistemas de información.

- V. Supervisar y coordinar la integración de los módulos del Sistema Integral de Información Administrativa (SIIA).
- VI. Supervisar el mantenimiento y desarrollo de nuevos módulos del Sistema de Administración Escolar (SASE WEB) y su integración con otros módulos.
- VII. Supervisar el mantenimiento y desarrollo de nuevos módulos del Sistema de Recursos Humanos y su integración con otros módulos.
- VIII. Supervisar el mantenimiento y desarrollo de nuevos módulos del Sistema Financiero (Contabilidad Gubernamental) y su integración con otros módulos.
- IX. Supervisar el mantenimiento y desarrollo de nuevos módulos del Sistema Institucional de Seguimiento al Posgrado e Investigación (SISPI) y su integración con otros módulos.
- X. Gestionar de manera permanente y continua la capacitación de usuarios de sistemas y la generación de manuales de usuarios.
- XI. Administrar los usuarios de los sistemas de información en coordinación con los responsables de los procesos Financieros, Escolar, Recursos Humanos, Posgrado y Planeación.
- XII. Supervisar, salvaguardar y garantizar el almacenamiento de la información en las bases de datos institucionales.
- XIII. Desarrollar e implementar herramientas de software para generar los indicadores institucionales.
- XIV. Definir, proponer e implementar políticas de seguridad de sistemas de información y bases de datos de la institución.
- XV. Administrar, controlar y actualizar los procedimientos y normas del Sistema de Gestión de la Calidad, relacionados con su ámbito de desempeño.
- XVI. Brindar soporte tecnológico a los sistemas de información que operan en las diferentes Unidades Académicas y Administrativas de la Universidad, con oportunidad y calidad en el servicio.
- XVII. Adecuar los sistemas con base a los nuevos requerimientos de los entes externos, en materia de generación de información (SEP, CONAC, SAT, ASF, ASE, CONACYT, ETC).
- XVIII. Atender a los usuarios de sistemas de la UAGro, a través de una mesa de ayuda, con calidad y oportunidad.

#### **OTRAS FUNCIONES QUE COADYUBAN A LA OPERACIÓN DEL SIIA**

- XIX. Administración y actualización del Portal Oficial de Internet de la UAGro [www.uagro.mx](http://www.uagro.mx)
- XX. Desarrollo e Implantación de sitios web en la página oficial de la UAGro.
- XXI. Administración de Correos electrónicos del dominio @uagro.mx.
- XXII. Soporte Técnico (mesa de ayuda) a usuarios de Sistemas de Información en el uso de los sistemas, sitios web y correos electrónicos institucionales.